



2020.7 作成

## 候補校申請書に関する FAQ

### 1. 候補校申請書はどうやって入手しますか？

候補校申請書は紙ベースではなく、オンライン上の IB が作成するプラットフォーム(My School)上に各学校の候補校申請書は設定されます。設定の希望は地域開発マネージャーに依頼してください。その際、提出予定日をお知らせ頂くことが必要です。

### 2. 日本語での入力は出来ますか？

いいえ、入力は英語のみとなります。入力ガイドも英語です。

### 3. 候補校申請書を提出する前にしておくべきことは何ですか？

提出前に Feasibility study を実施してください。Feasibility study のガイドがありますので、それを参考に実施します。候補校申請をすることに決まったら、学校長に管理職用のワークショップに出て頂きます。候補校申請書提出時にこのワークショップの参加証のアップロードが必要になります。また、候補校申請書提出予定日の前に IB から候補校申請費の請求書がメールで送られてきます。支払い期限までに銀行で海外送金をしてください。シンガポールドルでの支払いとなります。支払い証明を候補校申請書提出時にアップロードすることが必要になります。

### 4. 候補校申請書提出時必要な書類はありますか？

候補校申請書提出時にアップロードする必要のある書類は以下の通りです。

- 1) 学校長の管理職ワークショップ参加証
- 2) 候補校申請費の支払い証明
- 3) 学校の法的位置づけを示す文書とその翻訳証明付き翻訳
- 4) 学校組織図
- 5) 管理団体財政支援確約の文書
- 6) その他

なお、3)以外の文書も日本語版と翻訳版が必要です。3)以外の文書は翻訳証明付き翻訳である必要はありません。

### 5. 候補校申請書の学校の法的位置づけを示す文書は何を提出すればいいですか？

- 1) 国立学校は国立大学法人法および国立大学法人法施行規則から該当部分を抜粋したものを含む文書を書き起こし添付します。
- 2) 私立学校は学校法人の通称「登記簿」である「履歴事項全部証明書」を管轄の法務局支局もしくは出張所から交付してもらい添付します。
- 3) インターナショナルスクールは商業あるいは法人「登記簿」である「履歴事項全部証明書」を管轄の法務局支局もしくは出張所から交付してもらい添付します。

### 6. 翻訳証明付き翻訳はどこで頼めますか？

翻訳業者に依頼してください。翻訳証明付き翻訳をしてくれる業者が探せない場合は地域開発マネージャーに相談してください。

### 7. 提出前に内容をチェックしてもらえますか？

アドバイスは出来ますが、内容のチェックは出来ません。内容のチェックは IB が提出後にします。

**8. 申請書のセルを空欄にしたまま提出することは可能ですか？**

入力必須のセルは空欄にしたままでは提出できません。

**9. 予算計画は円建てでの入力でいいですか？**

いいえ、シンガポール建てで入力してください。

**10. 財政支援を確約する文書は誰に書いてもらえばいいですか？**

- 1) 国立大学附属学校の場合は管理機関の大学に書いてもらいます。
- 2) 公立学校の場合は教育委員会に書いてもらいます。
- 3) 私立学校の場合は理事会もしくは学校運営組織に書いてもらいます。

**11. 申請書提出時に気をつけることはありますか？**

申請書入力の画面の左側の項目が全部緑色になっていることを確認の上、submit ボタンを押してください。提出が済んだことを示すメッセージが出るまで、提出は出来ていませんので、ご注意ください。

以上