

## GUIDE DE L'UTILISATEUR DU PORTAIL DÉDIÉ

### Étape 1

Sur Mon IB, rendez-vous sur Mon établissement et cliquez l'onglet **Demande d'atelier**. Cliquez ensuite sur le bouton **Nouvel événement** pour effectuer votre demande.

 Ateliers Nouvel événement

Utilisez le formulaire pour faire une demande d'ateliers pour un seul établissement ou pour un groupe d'établissements.

Pour que votre demande aboutisse, veuillez consulter les [conditions générales](#), [Tableau récapitulatif des ateliers de perfectionnement professionnel dans le monde](#) liens ici d'envoyer votre demande [catalogue des ateliers et services de l'IB](#)

Demande ...	Type d'atelier	Mode de présentation	Date d'envoi	Date de début souhaitée	Statut
007919	Atelier pour un seul établissement	Traditionnel	28 avr. 2022	26 août 2022	Cancellation Requested
007202	Atelier pour un seul établissement	Virtual	17 janv. 2022	27 févr. 2022	Approved
003671	Atelier pour un seul établissement	En ligne	2 avr. 2021	18 août 2021	Cancelled
003656	Atelier pour un seul établissement	En ligne	2 avr. 2021	13 mai 2021	Cancelled

Si vous ne connaissez pas les conditions générales du perfectionnement professionnel de l'IB, les différents types d'ateliers que nous proposons ou nos tarifs, cliquez sur le texte en bleu « [conditions générales](#) » ou « [Tableau récapitulatif des ateliers de perfectionnement professionnel dans le monde](#) » ; pour consulter la liste des ateliers et choisir celui que vous souhaitez demander, cliquez sur « [le catalogue des ateliers et services de l'IB](#) ». Cela vous permettra d'envoyer votre demande correctement.

## Étape 2

Toutes les informations concernant de l'événement doivent être indiquées dans la section **Informations relatives à l'événement**. Sélectionnez le type d'événement et le mode de présentation dans les menus déroulants pertinents et fournissez toutes les autres informations requises. L'icône d'information (i) donne des renseignements supplémentaires pour chaque champ. L'astérisque (\*) signale les champs qu'il est obligatoire de remplir. Une fois que vous avez fourni toutes les informations requises, veuillez cliquer sur **Enregistrer et continuer**.

- Type d'événement (« Atelier pour un seul établissement » ou « Atelier pour plusieurs établissements »)
- Mode de présentation (« Traditionnel », « En ligne », « Virtuel », « Mixte »)

Formulaire de demande d'atelier  
007936  
Statut: **Draft**

Informations relatives à l'événement | Ateliers souhaités | Lieu de l'événement | Charger les fichiers | Résumé

\* Type d'événement (i) - Aucun -

\* Mode de présentation (i) - Aucun -

\* Nombre total de participants prévus (i)

\* Date de début souhaitée (i)

\* Date de fin souhaitée (i)

Autre date de début possible (i)

Autre date de fin possible (i)

Annuler Enregistrer Enregistrer et continuer

### Étape 3

La section **Ateliers souhaités** concerne le ou les ateliers individuels que vous souhaitez demander. Utilisez les menus déroulants **Programme(s) de l'IB** et **Catégorie de l'IB** pour faire votre choix, puis utilisez la fonction **Chercher un titre d'atelier de l'IB** pour trouver l'atelier voulu (les recherches peuvent être effectuées en anglais uniquement). Renseignez ensuite le champ **Nombre de participants** et sélectionnez la langue souhaitée dans le menu déroulant **Langue de l'atelier**. Si vous souhaitez ajouter plus d'un atelier au même événement, cliquez sur le bouton **Ajouter**. Sélectionnez les informations appropriées pour l'atelier que vous voulez ajouter. Cliquez sur **Enregistrer et continuer**.

Pour supprimer un atelier, cliquez sur l'icône de la poubelle, en dessous de l'intitulé **Actions**.

Formulaire de demande d'atelier  
007936 Statut: **Draft**

Ateliers souhaités | Lieu de l'événement | Charger les fichiers | Résumé

Ateliers souhaités durant cet événement

Veillez consulter le [catalogue des ateliers et ressources de l'IB](#) avant de rechercher l'atelier souhaité. Veuillez sélectionner le programme et la catégorie de l'IB et utiliser la fonction « Chercher un titre d'atelier de l'IB » pour trouver l'atelier souhaité. Pensez à cliquer sur le bouton Ajouter pour effectuer votre sélection.

\* Programme(s) de l'IB: - Aucun -

\* Catégorie de l'IB: - Aucun -

\* Chercher un titre d'atelier de l'IB:

\* Nombre de participants:

\* Langue de l'atelier: - Aucun -

Thème...	Catégorie	Titre de l'atelier	Langue de l'at...	Participants	Statut	Action
PYP	Category 1	Making the PYP happen: Implementing agency	French	25	Pending Approval	

## Étape 4

Les informations logistiques concernant l'événement doivent être indiquées dans la section **Lieu de l'événement**. Veuillez fournir votre adresse, même si votre demande concerne un événement en ligne ou virtuel. Les champs de l'adresse seront remplis automatiquement après la sélection de l'établissement. Renseignez les champs **Aéroport le plus proche** et **Hôtels recommandés**, puis cliquez sur **Enregistrer et continuer**.

Remarque : Veuillez fournir vos informations d'adresse si l'événement est pour la livraison en face-à-face.

Formulaire de demande d'atelier  
007936 Statut: **Draft**

✓ ✓ **Lieu de l'événement** Charger les fichiers Résumé

### Lieu de l'événement

Veuillez fournir des informations concernant le lieu où se déroulera l'événement.

Chercher un établissement Sélectionner l'adresse

Chercher un établissement Sélectionner une option

Autorisez-moi à modifier le lieu d'organisation de l'événement

\* Lieu de l'événement

\* Rue

\* Ville de l'événement État/Province/Région

\* Code postal \* Pays de l'événement  
- Aucun -

\* Aéroport le plus proche

\* Hôtels recommandés ⓘ

Retour Annuler Enregistrer Enregistrer et continuer

## Étape 5

Saisissez vos commentaires et chargez vos fichiers, le cas échéant. Cliquez sur **Enregistrer et continuer**.

Formulaire de demande d'atelier  
007936 Statut: **Draft**

Charger les fichiers Résumé

Informations supplémentaires

Commentaires supplémentaires

Charger les fichiers

Charger des fichiers ou déposer des fichiers

Titre	Action
-------	--------

\* Devez-vous signer un contrat, remplir un formulaire fournisseur, ou fournir une attestation d'assurance de responsabilité civile afin de régler les services de perfectionnement professionnel qui seront fournis aux établissements ou au district?

Oui  
 Non  
 Je dois me renseigner

Retour Annuler Enregistrer Enregistrer et continuer

## Étape 6

Vérifiez le résumé de la demande d'atelier. Si les informations sont correctes, cochez la case située sous **Certifier et envoyer** puis cliquez sur le bouton **Envoyer**.

Si vous devez changer les informations fournies, cliquez sur le bouton **Arrière** pour revenir à la page précédente et apporter les modifications requises. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Enregistrer et continuer** jusqu'à atteindre la section **Résumé**, puis cliquez sur **Envoyer** pour finaliser la demande.



### Informations relatives à l'événement

\* Type d'événement ⓘ  
Atelier pour un seul établissement

\* Mode de présentation ⓘ  
Traditionnel

\* Nombre total de participants prévus ⓘ  
25

\* Date de début souhaitée ⓘ  
02/09/2022

\* Date de fin souhaitée  
03/09/2022

Autre date de début possible ⓘ  
Autre date de fin possible

### Ateliers souhaités durant cet événement

Thème...	Catégorie	Titre de l'atelier	Langue de l'atelier	Participants	Statut
PYP	Category 1	Making the PYP happen: Implementing agency	French	25	Pending Approval

### Lieu de l'événement

Rue  
[Redacted]

Ville de l'événement  
Paris

Code postal  
[Redacted]

État/Province/Région  
FRANCE

Pays de l'événement  
FRANCE

Aéroport le plus proche  
Charles de Gaul

Hôtels recommandés ⓘ  
Hilton

### Informations supplémentaires

Commentaires supplémentaires

### Fichiers téléchargés

Titre

Devez-vous signer un contrat, remplir un formulaire fournisseur, ou fournir une attestation d'assurance de responsabilité civile afin de régler les services de perfectionnement professionnel qui seront fournis aux établissements ou au district?

Je dois me renseigner.

Certifier et envoyer

J'ai lu les directives et accepte les conditions générales.

Retour

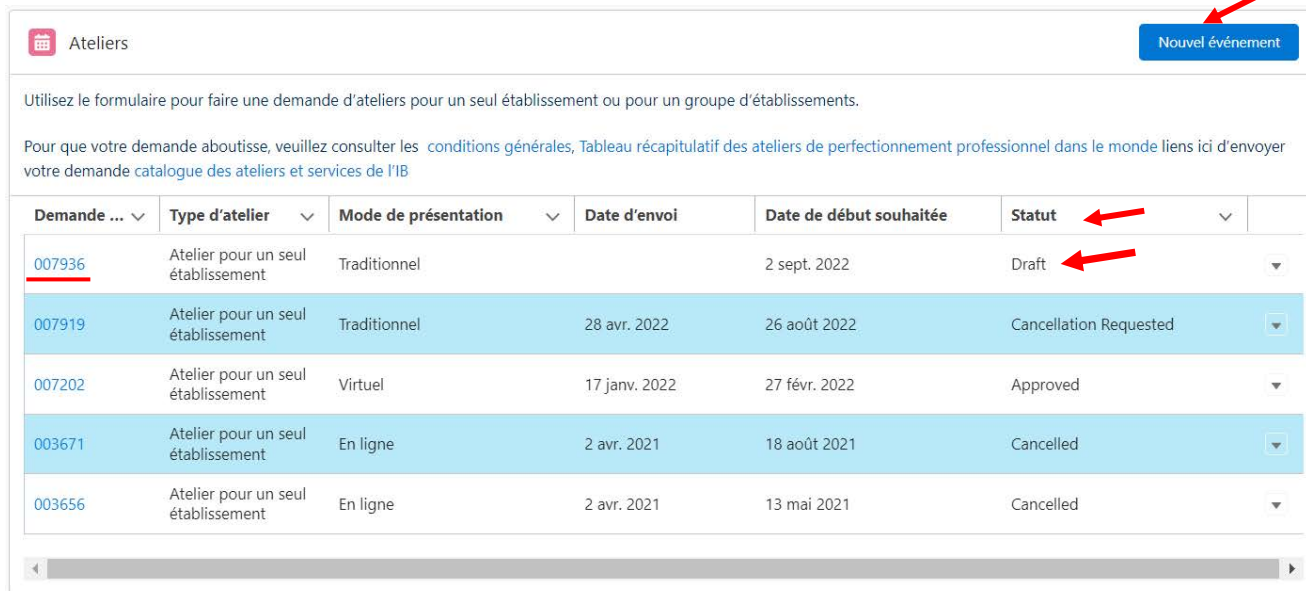
Envoyer

## Page d'accueil « Demande d'atelier »

La page d'accueil vous donne accès à tous les événements que vous avez demandés. Elle vous permet de vérifier leur statut et d'effectuer des actions supplémentaires.

### Statut de l'événement

- **Draft** (provisoire) : ce statut indique qu'il est possible de modifier la demande d'atelier. Cliquez sur le numéro d'identification de l'atelier (dans la colonne **Demande d'identifiants**, à gauche) pour accéder à la demande et effectuer les modifications. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer** pour finaliser la demande.



Ateliers Nouvel événement

Utilisez le formulaire pour faire une demande d'ateliers pour un seul établissement ou pour un groupe d'établissements.

Pour que votre demande aboutisse, veuillez consulter les [conditions générales](#), [Tableau récapitulatif des ateliers de perfectionnement professionnel dans le monde](#) liens ici d'envoyer votre demande [catalogue des ateliers et services de l'IB](#)

Demande ...	Type d'atelier	Mode de présentation	Date d'envoi	Date de début souhaitée	Statut
<u>007936</u>	Atelier pour un seul établissement	Traditionnel		2 sept. 2022	Draft
007919	Atelier pour un seul établissement	Traditionnel	28 avr. 2022	26 août 2022	Cancellation Requested
007202	Atelier pour un seul établissement	Virtuel	17 janv. 2022	27 févr. 2022	Approved
003671	Atelier pour un seul établissement	En ligne	2 avr. 2021	18 août 2021	Cancelled
003656	Atelier pour un seul établissement	En ligne	2 avr. 2021	13 mai 2021	Cancelled

- **Submitted** (envoyé) : ce statut indique qu'une demande a été envoyée. Vous ne pouvez plus modifier l'événement.
- **Under Review** (en cours d'examen) : ce statut indique que l'équipe de la logistique du perfectionnement professionnel de l'IB étudie la demande d'événement. Il se peut que l'équipe vous envoie des questions supplémentaires concernant votre demande.
- **Approved** (approuvé) : ce statut indique que votre demande a été envoyée et qu'elle satisfait à toutes les exigences. Vous avez toujours la possibilité de consulter les informations concernant la demande d'atelier. Cliquez sur le numéro d'identification de l'atelier (dans la colonne **Demande d'identifiants**) pour accéder au **Formulaire de demande d'atelier**, qui contient les informations approuvées. Remarque : le statut **Approved** (approuvé) s'applique à un événement, mais pas nécessairement à tous les ateliers que vous avez demandés. Veuillez consulter les détails de l'événement pour voir les ateliers approuvés.





Avez-vous des questions ?

Kishore Atmakur

Email: kishore.atmakur@ibo.org

Informations relatives à l'événement

* Type d'événement ⓘ Atelier pour un seul établissement	* Mode de présentation ⓘ Traditionnel
* Nombre total de participants prévus ⓘ 8	* Date de fin souhaitée 24/12/2021
* Date de début souhaitée ⓘ 10/07/2021	Autre date de fin possible 20/11/2021
Autre date de début possible ⓘ 10/07/2021	

Ateliers souhaités durant cet événement

Thème... ▾	Catégorie ▾	Titre de l'atelier ▾	Langue de l'atelier ▾	Participants ▾	Statut ▾
DP	Category 1	Mathematics: Analysis and approaches	French	9	Approved

### Effectuer des actions pour un événement

- **Supprimer un événement « Draft »** (provisoire) : il est possible de supprimer les événements dont le statut est « Draft ». Pour cela, cliquez sur l'onglet **Demande d'atelier** dans Mon établissement. Cliquez sur la flèche déroulante située tout à droite de l'événement, sélectionnez **Supprimer la demande** puis cliquez sur **Envoyer** pour finaliser cette action.

Ateliers Nouvel événement

Utilisez le formulaire pour faire une demande d'ateliers pour un seul établissement ou pour un groupe d'établissements.

Pour que votre demande aboutisse, veuillez consulter les [conditions générales](#), les [directives concernant les modèles d'ateliers](#) et le [catalogue des ateliers et services de l'IB](#) d'envoyer votre demande.

Demande... ▾	Type d'atelier ▾	Mode de présentation ▾	Date d'envoi ▾	Date de début souhaitée ▾	Statut ▾
003148	Atelier pour un seul établissement	En ligne	8 févr. 2021	10 févr. 2021	Approved
003147	Atelier pour un seul établissement	En ligne	8 févr. 2021	9 févr. 2021	Approved
003144	Atelier pour un seul établissement	Traditionnel		10 févr. 2021	Draft
003142	Atelier pour un seul établissement	Traditionnel	1 févr. 2021	9 juil. 2021	Approved
003140	Atelier pour un seul établissement	Traditionnel		2 juil. 2021	Draft

- **Demander une annulation** : vous pouvez demander d'annuler votre événement à tout moment. Veuillez vous référer à la politique d'annulation pour déterminer si cette action aura un coût. Cliquez sur la flèche déroulante correspondant à l'atelier en question puis sur le bouton **Demander une annulation**.





Utilisez le formulaire pour faire une demande d'ateliers pour un seul établissement ou pour un groupe d'établissements.

Pour que votre demande aboutisse, veuillez consulter les [conditions générales](#), les [directives concernant les modèles d'ateliers](#) et le [catalogue des ateliers et services de l'IB](#) d'envoyer votre demande.

Demande...	Type d'atelier	Mode de présentation	Date d'envoi	Date de début souhaitée	Statut	
003148	Atelier pour un seul établissement	En ligne	8 févr. 2021	10 févr. 2021	Approved	▼
003147	Atelier pour un seul établissement	En ligne	8 févr. 2021	9 févr. 2021	Approved	▼
003144	Atelier pour un seul établissement	Traditionnel		10 févr. 2021	Draft	▼
003142	Atelier pour un seul établissement	Traditionnel	1 févr. 2021	9 juil. 2021	Approved	▼
003140	Atelier pour un seul établissement	Traditionnel		3 juin 2021	Draft	▼
003139	Atelier pour un seul établissement	Traditionnel	8 févr. 2021	14 mai 2021	Submitted	▼
003138					Draft	▼

*Note: A red circle highlights the 'Demander une annulation' button in the action menu for row 003139, with a red arrow pointing to it.*