

IB AEM Mesleki Gelişim

Tekli ve çoklu okul yüz yüze atölye çalışması kuralları

IB mesleki gelişim nedir?

Okulunuz yetkilendirme yolculuğunda ne kadar ileride olursa olsun IB mesleki gelişim (PD) atölye çalışmaları ve kaynakları hem eğitimcilerin hem de okul programlarının gelişimi için vazgeçilmez araçlardır. Hem yüz yüze hem de çevrim içi eğitim seçeneklerinin olması sebebiyle IB mesleki gelişim esneklik, fiyat uygunluğu ve okul toplulukları arasında iş birliği fırsatları sunuyor.

Kimler bir atölye çalışması talep edebilir?

Güncel bir IB Dünya okulu veya aday okul bir atölye çalışması talep edebilir ve başvurular bireysel olarak değerlendirilecek. Atölye çalışması talebi yapmak için faturalandırma amacıyla kullanılmak üzere okulunuzun mevcut bir IBIS kodu olması gerektiğini lütfen unutmayın.

Okulumdaki yüz yüze PD seçenekleri nelerdir?

Tekli okul modeli

Bir tekli okul atölye çalışması talep üzerine, bir okulun mesleki gelişim ihtiyaçlarını karşılamak için düzenlenmiş yüz yüze IB eğitimi sunar. Bu atölye çalışmaları, okulların gereklilikleri yerine getirmesine destek olur ve seyahat masraflarını büyük ölçüde azaltırken veya tamamen ortadan kaldırırken öğretmenler ve personeller için ortak çalışmaya dayalı bir ortam oluşturur.

Çoklu okul modeli

Çoklu okul etkinlikleri talep üzerine aynı bölgede yer alan iki veya daha fazla okulun mesleki gelişim ihtiyaçlarını karşılamak için düzenlenmiş içeriğinde yüz yüze etkinlikler olan bir veya daha fazla atölye çalışmasından oluşur. Çoklu okul etkinlikleri IB veya onaylı sağlayıcıların düzenlediği mevcut etkinliklerin karşılayamadığı eğitim ihtiyaçlarını karşılamak ve eğitimciler için iş birliği ve bağlantı kurma fırsatları sunmak üzere tasarlanmıştır.

Hem tekli hem de çoklu okul atölye çalışmalarına okullar ev sahipliği yapmaktadır ve IB koordinatörleriyle iş birliği içerisinde düzenlenmektedir.

Atölye çalışmasına çevrim içi katılmak istiyorsak ne yapmalıyız?

Eğer okulunuzdaki çevrim içi mesleki gelişim seçeneklerini öğrenmek istiyorsanız, daha fazla bilgi almak için lütfen [web siteyi](#) ziyaret edin. Hem düzenli olarak planlanmış çevrim içi atölye çalışmaları hem de [talep edilen çevrim içi atölye çalışmaları](#) seçenekleri mevcut.

Hangi atölye çalışmaları sunuluyor?

[IB aracılığıyla sunulan yüz yüze atölye çalışmalarının tümü](#) tekli veya çoklu okul atölye çalışması şeklinde talep edilebilir. İlave konular yalnızca çevrim içi seçenekler şeklinde sunulabilir. Fakat tüm eğitimlerin sunumu Atölye Çalışması Lideri uygunluğuna bağlıdır.

Hem çevrim içi hem de yüz yüze atölye çalışmaları IB'nin üç resmî dilinde de (İngilizce, Fransızca veya İspanyolca) sunulmaktadır.

Diğer dillerde de birçok atölye çalışmamız mevcut. Tercih edilen dilde atölye çalışması yapmanın mümkün olmadığı durumlarda okullar, yerel bir çevirmen işe almak ve ödeme yapmak durumunda kalabilir. Her bir atölye çalışmasında yalnızca bir dil seçeneğiyle sunum yapılmasının mümkün olduğunu lütfen unutmayın.

Bu ilave dillerde yapılan atölye çalışmaları için sunulan materyallerin tamamı çevrilmemiştir ve bazıları İngilizce olabilir.

Hangi atölye çalışması kategorisini seçmeliyim?

Tüm IB atölye çalışmaları aşağıdaki üç kategoriden birinde yer alır:

1. Kategori veya Giriş; odak noktası IB felsefesi ve uygulamadır. 1. Kategori ve Giriş atölye çalışmaları yetkilendirme için zorunlu olan konuları içerir.
2. Kategori; odak noktası IB'nin dört eğitim programını sunmaktır
3. Kategori; hayat boyu öğrenim yolculuklarının her anında tüm eğitimciler, IB koordinatörleri ve okul yöneticileri veya karar vericiler için önerilir.

Program nasıl işliyor?

Tekli ve çoklu okul yüz yüze atölye çalışmalarımız art arda iki gün olacak şekilde toplam on beş saatlik zorunlu eğitim içermektedir. Sunulan program üzerinde yapılmak istenen herhangi bir değişiklik için IBAEM PD Sunum ekibinden yazılı onay gerekmektedir.

1. Gün		2. Gün			
08.30	10.00	1. Oturum	08.30	10.00	6. Oturum
10.00	10.15	Kahve molası	10.00	10.15	Kahve molası
10.15	11.45	2. Oturum	10.15	11.45	7. Oturum
11.45	12.45	Öğle yemeği	11.45	12.45	Öğle yemeği
12.45	14.15	3. Oturum	12.45	14.15	8. Oturum
14.15	14.30	Kahve molası	14.15	14.30	Kahve molası
14.30	16.00	4. Oturum	14.30	16.00	9. Oturum
16.00	16.15	Kahve molası	16.00	16.15	Kahve molası
16.15	17.45	5. Oturum	16.15	17.45	10. Oturum

Bir gün içerisinde altı saatlik eğitim içeren 'MYP/CP geliştirme' (yalnızca tekli okul) ve 'Genişletilmiş Kompozisyon Odağı: Bir günlük hızlandırılmış eğitim' kısaltılmış bir zaman çizelgesine sahiptir.

Fiyatlar nasıl hesaplanıyor?

Yüz yüze mesleki gelişim için fiyatlar katılımcı sayısına göre hesaplanıyor. Tüm mesleki gelişim modellerimizin ücretlerini kıyaslamak istiyorsanız, lütfen aşağıdaki tabloyu inceleyin:

Standart zaman çizelgesi	Çevrimiçi	Tekli okul	Çoklu okul (ev sahibi okul)	Çoklu okul (katılımcı okul)	Bölgesel Küresel
EUR		299 €	399 €/429 €*	429 €/459 €	860 €
GBP		261 £	349 £/375 £	375 £/419 £	752 £
CHF		303 Fr	416 Fr/450 Fr	450 Fr/501 Fr	893 Fr
USD	450 \$				

Bir günlük zaman çizelgesi **	Tekli okul	Çoklu okul (ev sahibi okul)	Çoklu okul (katılımcı okul)
EUR	149 €	199 €/214 €*	214 €/229 €*
GBP	142 £	174 £/187 £*	187 £/200 £*
CHF	151 Fr	208 Fr/225 Fr*	225 Fr/242 Fr*

*Çoklu okul etkinlikleri için katılımcı başına ücretlendirmeye sunum tarihinden 21 gün sonrasında uygulanan bir gecikme ücreti yansımaktadır.

**Bir günlük zaman çizelgesi yalnızca aşağıdaki atölye çalışmaları için geçerlidir: 'MYP/CP geliştirme' (yalnızca tekli okul) ve 'Genişletilmiş Kompozisyon Odağı: Bir günlük hızlandırılmış eğitim' kısaltılmış bir zaman çizelgesine sahiptir.

Tekli ve çoklu okul etkinlikleri için okullar, etkinliğe ev sahipliği yapan ülkenin para birimine göre faturalandırılacaktır. Hollanda'da yapılan etkinlikler için kesin faturaya %21'lik bir KDV ücretinin ekleneceğini lütfen unutmayın. İsviçre'de yapılan etkinlikler için %7,7'lik bir KDV ücreti uygulanacaktır.

İlave masraflar:

- Atölye Çalışması Liderleri ve Saha Temsilcileri'nin belirlenmiş havaalanına veya varış noktasına gidiş ve geliş, okul ve otel arasında yapılacak tüm yolculuklar dâhil yerel ulaşım masrafları
- Diğer okullardan katılımcılar için yemek hizmeti masrafları
- Kırtasiye malzemeleri ve atölye çalışmaları için gereken diğer materyaller
- Atölye Çalışması Liderleri ve Saha Temsilcileri için tesis içi sınırlı çıktı alımı ve fotokopi olanağı

IB tarafından karşılanan masraflar:

- Atölye Çalışması Liderleri ve Saha Temsilcileri'nin vize ücretleri dâhil uluslararası seyahat masrafları
- Atölye Çalışması Liderleri ve Saha Temsilcileri için konaklama masrafları *
- Atölye Çalışması Liderleri ve Saha Temsilcileri hizmet ücreti
- Atölye Çalışması Liderleri ve Saha Temsilcileri'nin atölye çalışması saatleri dışındaki harcamalar

*Bu, tekli okul modelinde 1 Kasım 2020 tarihinden itibaren gerçekleşecek atölye çalışmaları için geçerlidir.

İptal politikası

Talebiniz gönderildikten ve kabul edildikten sonra, tekli okul atölye çalışmaları için 1. Bildiri'yle ve çoklu okul atölye çalışmaları için onay belgesiyle birlikte, iptal hakkında daha fazla bilgi tarafınıza iletilecektir.

Bir atölye çalışması yürütmek için kaç katılımcı gerekmektedir?

Hem tekli hem de çoklu okul etkinlikleri için atölye çalışması başına en az yedi katılımcı gerekmektedir. Çoklu okul etkinlikleri için atölye çalışması başına en az bir katılımcı, ev sahibi okuldan olmalıdır. Atölye Çalışması Lideri başına en fazla 25 katılımcı olabilir, bu sayının fazla olması durumunda ya başka bir tarihte atölye çalışmasının tekrar yapılmasını ya da başka bir lideri birlikte çalışmalarını için davet etmeyi öneriyoruz.

Bir atölye çalışmasını veya etkinliği ne kadar önceden talep etmeliyim?

Okullardan mesleki gelişim için taleplerini olabildiğince erken göndermelerini istiyoruz. Talepler tercih edilen başlangıç tarihinden en az 12 hafta önce ulaşılmış olmalıdır. Etkinliği talep edilen tarihte yapmak için tüm çabalarımıza rağmen sunumun yapılmasını etkileyebilecek veya geciktirebilecek bazı faktörler var.

Standart zaman çizelgesi:	Sunumun gecikmesine sebep olabilecek faktörler:
Okulunuz güncel olarak bir IB Dünya Okulu	Okulunuz henüz bir Adaylık Başvurusu göndermemiş
Okulunuz bir Adaylık Başvurusu gönderdi	Okulunuz henüz bir IBIS koduna sahip değil
Okulunuz aktif bir IBIS koduna sahip	Atölye çalışmanızın yapılacağı dili bilen az sayıda lider var
Atölye çalışmanız için sunum dili İngilizce, Fransızca veya İspanyolcadır	Beş veya daha fazla atölye çalışması talep ettiğiniz için bir Saha Temsilcisi gerekiyor
Beşten daha az atölye çalışması talep ettiniz	Etkinliğiniz için uygun yerel Atölye Çalışması Liderleri bulamıyoruz
Etkinliğiniz için uygun yerel Atölye Çalışması Liderleri bulabiliriz	Uluslararası Atölye Çalışması Liderleri ve/veya Saha Temsilcileri'nin vize alması gerekiyor.*
Uluslararası Atölye Çalışması Liderleri vizeye ihtiyaç duymuyor	

**Buna ek olarak, vize gerekliliklerinin katı olması ve lojistik zorluklar sebebiyle bir yüz yüze etkinliğin yapılmasında olası bir gecikme yaşanabileceğini tespit ettiğimiz ülkeler: Demokratik Kongo Cumhuriyeti, Kuveyt, Mozambik, Nijerya, Umman, Katar, Rusya, Suudi Arabistan.*

Bir atölye çalışması veya etkinlik talebini nasıl yaparım? *

Tekli okul

Eğer bir tekli okul atölye çalışması istiyorsanız, lütfen talebinizi IB Bilgi Sistemi (IBIS) aracılığıyla gönderin. Bunu yapmak için, IBIS'e giriş yapın ve talep formunu tamamlayın.

Talep süreci hakkında daha fazla bilgi almak için, lütfen [adım adım anlatımlı rehberimizi](#) inceleyin.

Çoklu okul

Çoklu okul atölye çalışmaları veya etkinlikleri için talepler bir [çevrim içi form](#) aracılığıyla gönderilebilir. Formu tamamladıktan ve talebinizi gönderdikten sonra çoklu okul etkinlikleri ekibimiz atölye çalışmanız veya etkinliğinizle alakalı herhangi bir sorun olup olmadığını kontrol edecek.

Talep onaylandığında ev sahibi okula, çoklu okul etkinliğinin detaylarının, ücretlerinin ve hükümler ve koşullarının bulunduğu bir onay belgesi gönderilecek.

**Kuruluşların, derneklerin ve diğer organizasyonların okul toplulukları için oynadığı rolü ne kadar takdir etsek de, IB tekli ve çoklu okul etkinliklerinin sunum ve planlama sürecinde doğrudan okulla birlikte çalışmak zorundadır.*

Atölye çalışmamı kim yürütecek?

Tüm mesleki gelişimler, IB eğitimci ağı tarafından atölye çalışması yürütmeye uygun görülen eğitimcilerle yapılmaktadır. Bu eğitimciler, Atölye Çalışması Liderleri olarak adlandırılır.

IBEN bir Atölye Çalışması Lideri bulunduğunda, bu atölye çalışmalarını 'atama yapılmış' olarak adlandırıyoruz.

IBEN ekibi Atölye Çalışması Liderleri'ni atamakla yükümlüdür ve her zaman tüm personel atamalarında son karar onlara aittir. Ev sahibi okul, göz önünde bulundurulması için bir Atölye Çalışması Lideri önerisi yapabilir ve IBEN bu talepleri mümkün olduğunca yerine getirmeye çalışacaktır fakat bunun olacağı kesin değildir. *

**Tüm tekli ve çoklu okul etkinliklerinde önceliğin yerleşik Atölye Çalışması Liderleri'ne verileceğini lütfen unutmayın.*

Beş veya daha fazla atölye çalışması içeren etkinlikler için Saha Temsilcileri

Eğer bir etkinlik beş veya daha fazla atölye çalışması içeriyorsa bir Saha Temsilcisi atanacaktır. Saha Temsilcisi IBEN tarafından otomatik olarak atanır ve ilave destek ve kalite kontrol denetimi hizmeti sağlar. Bir etkinliğe bir Saha Temsilcisi atandığında, masrafları IB tarafından karşılanır.

Ev sahibi okul olarak sorumluluklarımız nelerdir?

- Bir etkinlik koordinatörü seçmek
- Katılımcı kaydı ve çoklu okul etkinlikleri için katılımcı okullara kayıt desteği vermek
- Atölye Çalışması Lideri ve Saha Temsilcisi'ne destek olmak *
- Atölye Çalışması Liderleri ve Saha Temsilcisi için otel tavsiyeleri sunmak
- Etkinlik süresi boyunca yemek hizmeti sunmak
- Kırtasiye malzemeleri, etkinlik işaretleri, yaka kartları ve diğer atölye çalışması materyallerini tedarik etmek
- Atölye Çalışması Liderleri ve Saha Temsilcileri için tesis içi sınırlı çıktı alımı ve fotokopi olanağı sunmak
- Atölye çalışmaları için uygun büyüklükteki odaların bulunduğu bir uygun bir mekân
- Etkinlik öncesi öğretim üyeleri toplantısı için uygun bir oda
- Etkinlik sonrası anketlerini doldurmak için katılımcıları teşvik etmek

**gerekli vizelerin alımı için destek mektubu veya diğer belgeler sağlayarak yardımcı olmak*

IB'nin sorumlulukları nelerdir?

- Planlama aşamasında ve sunum sırasında uzaktan destek sağlayacak bir PDD ekip üyesi görevlendirmek
- Nitelikli bir Atölye Çalışması Lideri ve gerekli durumlarda bir Saha Temsilcisi ataması
- Atölye Çalışması Lideri ve Saha Temsilcisi'nin seyahat ve konaklama planlamasının yapılması
- IBIS/Regis aracılığıyla atölye çalışması kayıt aşamasının idaresi
- Etkinlik sonunda finansal uygunluk kayıtlarının ve katılım sertifikalarının dağıtımı

Örnek bir zaman çizelgesi:

Etkinliğe haftalar kala	Tekli okul	Çoklu okul
+12 hafta	<p>Talep IBIS aracılığıyla gönderildi</p> <p>Talep PDD ekibi tarafından inceleniyor</p> <p>Talep onaylandı (1. Bildiri) veya daha fazla bilgi gerekiyor</p> <p>Onay sonrasında, personel ataması başlıyor</p>	<p>Talep Jotform aracılığıyla gönderildi</p> <p>Talep PDD ekibi tarafından inceleniyor</p> <p>Talep onaylandı veya daha fazla bilgi gerekiyor</p> <p>İmzalanmak üzere onay belgesi gönderildi</p> <p>Onay belgesi imzalanıp geri gönderildikten sonra personel ataması başlayacak</p>
+10 hafta	<p>Personel ataması yapıldı</p> <p>Okullara 2. Bildiri gönderildi</p> <p>Okullar katılımcı kaydı yapmaya başladı</p>	<p>Personel ataması yapıldı</p> <p>Okullar katılımcı kaydı yapmaya başladı</p> <p>Minimum kayıt sayısına ulaşıldığında Atölye Çalışması Lideri ve etkinlik onaylandı</p>
Bir ay	<p>Okullara kesin ulaşım bilgisiyle birlikte 3. Bildiri gönderildi</p>	
3 hafta	<p>Son kayıt tarihi</p> <p>Eğer minimum kayıt sayısına ulaşamadıysa etkinlik iptal edilebilir</p>	<p>Son kayıt tarihi</p> <p>Eğer minimum kayıt sayısına ulaşamadıysa etkinlik iptal edilebilir</p>
0 hafta	<p>Etkinlik sunumu</p>	<p>Etkinlik sunumu</p>
1 hafta etkinlik sonrası	<p>Etkinlik sonrası anketi</p> <p>Atölye Çalışması Liderleri katılım ve e-posta listelerinin gönderimi</p>	<p>Etkinlik sonrası anketi</p> <p>Atölye Çalışması Liderleri katılım ve e-posta listelerinin gönderimi</p>
3-4 hafta etkinlik sonrası	<p>Sertifikalar indirilmeye hazır ve katılımcılara e-posta olarak gönderildi</p>	<p>Sertifikalar indirilmeye hazır ve katılımcılara e-posta olarak gönderildi</p>

Dikkate almam gereken başka bir şey var mı?

- Okulunuzun eğitim etkinliklerine ev sahipliği yapmak için motivasyon ve organizasyon yeterliliklerini karşılayıp karşılamadığı
- Ülkenizde IB'nin bu eğitimi yapmasına engel olan herhangi bir erişim veya güvenlik sorunu olup olmadığı. Daha fazla bilgi almak için lütfen [güvenlik politikamızı](#) inceleyin.
- [Gizlilik politikamızın](#) en güncel versiyonunu görüntülediniz ve IB'nin kişisel verileri nasıl kullandığını öğrendiniz.
- IB'nin [telif hakkı ve fikrî mülkiyet kullanımı politikasını](#) biliyorsunuz.
- Okulunuz PD etkinliklerinin [görsel-işitsel olarak kayıt yapılmamasına](#) ilişkin kurallara uyacaktır.

Sorularım varsa ne yapmalıyım?

AEM bölgesinde mesleki gelişimle ilgili bir sorunuz varsa, lütfen [web sitemizi](#) ziyaret edin.

Eğer mesleki gelişim sunum ekibinden bir üyeye görüşmek isterseniz, lütfen sorunuzu [IB Cevaplar](#) üzerinden gönderin. pd.inschool.aem@ibo.org (tekli okul soruları) veya PDIBAEMCluster@ibo.org (çoklu okul soruları) e-posta adreslerine sorularınızı doğrudan gönderebilirsiniz.