

Desarrollo profesional del IB en África, Europa y Oriente Medio

Directrices para talleres presenciales impartidos para colegios individuales o grupos de colegios

¿Qué es el desarrollo profesional del IB?

Los talleres y recursos de desarrollo profesional del IB son herramientas esenciales para la capacitación de los educadores y el perfeccionamiento de los programas que se imparten en el colegio, independientemente de cuánto haya avanzado el colegio en el proceso de autorización. El desarrollo profesional del IB que se lleva a cabo tanto de manera presencial como en línea ofrece flexibilidad, asequibilidad y oportunidades de colaboración entre distintas comunidades escolares.

¿Quién puede solicitar un taller?

Cualquier Colegio del Mundo del IB actual o cualquier colegio solicitante puede solicitar un taller. Las solicitudes pertinentes se valorarán caso por caso. Tenga en cuenta que, a efectos de facturación, su colegio deberá contar con un código de IBIS existente para solicitar un taller.

¿Qué actividades de desarrollo profesional presenciales pueden realizarse en mi colegio?

Modalidad para colegios individuales

Los talleres para colegios individuales son eventos de capacitación del IB presenciales organizados a demanda para cubrir las necesidades de desarrollo profesional de un colegio. Estos talleres ofrecen apoyo a los colegios para cumplir con los requisitos y crean un entorno colaborativo para los docentes y el personal, a la vez que eliminan o reducen significativamente los gastos de viaje.

Modalidad para grupos de colegios

Los eventos de capacitación para grupos de colegios se realizan por solicitud y consisten en uno o más talleres presenciales organizados para satisfacer las necesidades de desarrollo profesional de dos o más colegios situados en la misma región. Los eventos de capacitación para grupos de colegios se han diseñado para abordar necesidades de formación que no pueden satisfacerse de otro modo a través de los eventos existentes que organizan el IB o sus proveedores aprobados, y para brindar a los educadores oportunidades para colaborar y establecer redes de contactos.

Ambos tipos de talleres se imparten en colegios y se organizan en colaboración con coordinadores del IB.

¿Qué ocurre si deseamos participar en un taller en línea?

Si está buscando opciones de desarrollo profesional en línea para su colegio, visite el [sitio web](#) para obtener más información. Existen opciones de talleres en línea que se ofrecen periódicamente y [talleres en línea solicitados](#).

¿Qué talleres hay disponibles?

[Cualquier taller presencial que se ofrezca a través del IB](#) puede solicitarse como taller para un colegio individual o para un grupo de colegios. Otras opciones de desarrollo profesional pueden estar disponibles solo como talleres en línea. Sin embargo, la realización de toda capacitación está sujeta a la disponibilidad de responsables de taller.

Tanto los talleres en línea como los presenciales se imparten en cualquiera de las tres lenguas oficiales del IB (español, francés o inglés).

También podemos ofrecer muchos de nuestros talleres en otras lenguas. Si no fuera posible impartir un taller en la lengua de preferencia del colegio, este podrá contratar los servicios de un traductor local y deberá correr con los gastos correspondientes. Tenga en cuenta que un taller solo puede impartirse en una lengua de instrucción en cada edición.

En los talleres impartidos en lenguas adicionales, no todos los materiales proporcionados tendrán la correspondiente traducción y podrán estar en inglés.

¿Qué categoría de taller debería elegir?

Todos los talleres del IB se clasifican en tres categorías:

Talleres de categoría 1 y talleres de introducción: se centran en la filosofía del IB y la implementación de los programas. Los talleres de categoría 1 y de introducción incluyen talleres obligatorios para el proceso de autorización.

Talleres de categoría 2: en estos se aborda la enseñanza de los cuatro programas educativos del IB.

Talleres de categoría 3: recomendados para todos los educadores y coordinadores del IB, así como el personal de dirección o los responsables de la toma de decisiones de los colegios en cualquier momento de su trayectoria de aprendizaje durante toda la vida.

¿Cuál es el programa de los talleres?

Nuestros talleres presenciales para colegios individuales y grupos de colegios constan de 15 horas de formación obligatoria que se imparten durante 2 días consecutivos. El equipo de logística de desarrollo profesional de IB África, Europa y Oriente Medio deberá aprobar por escrito toda modificación que se solicite realizar al calendario propuesto.

Día 1			Día 2		
8.30	10.00	Sesión 1	8.30	10.00	Sesión 6
10.00	10.15	Pausa de café	10.00	10.15	Pausa de café
10.15	11.45	Sesión 2	10.15	11.45	Sesión 7
11.45	12.45	Almuerzo	11.45	12.45	Almuerzo
12.45	14.15	Sesión 3	12.45	14.15	Sesión 8
14.15	14.30	Pausa de café	14.15	14.30	Pausa de café
14.30	16.00	Sesión 4	14.30	16.00	Sesión 9
16.00	16.15	Pausa de café	16.00	16.15	Pausa de café
16.15	17.45	Sesión 5	16.15	17.45	Sesión 10

Los talleres "Desarrollo del PAI", "Desarrollo del POP" (ambos solo para colegios individuales) y "La Monografía en primer plano: taller intensivo de un día" también se ofrecen en una jornada reducida de seis horas de instrucción.

¿Cuáles son los costos?

Los costos de los eventos de desarrollo profesional presenciales se calculan por participante. En la tabla siguiente podrá encontrar información para comparar los costos de todos nuestros modelos de talleres de desarrollo profesional:

Programa estándar	En línea	Colegio individual	Grupo de colegios (colegio anfitrión)	Grupo de colegios (colegios participantes)	Regional
EUR		EUR 299	EUR 399/EUR 429*	EUR 429/EUR 459	EUR 860
GBP		GBP 261	GBP 349/GBP 375	GBP 375/GBP 419	GBP 752
CHF		CHF 303	CHF 416/CHF 450	CHF 450/CHF 501	CHF 893
USD	USD 450				

Taller de un día de duración**	Colegio individual	Grupo de colegios (colegio anfitrión)	Grupo de colegios (colegios participantes)
EUR	EUR 149	EUR 199/EUR 214*	EUR 214/EUR 229*
GBP	GBP 142	GBP 174/GBP 187*	GBP 187/GBP 200*
CHF	CHF 151	CHF 208/CHF 225*	CHF 225/CHF 242*

*La tasa por participante de los eventos de desarrollo profesional para grupos de colegios incluye una tasa de inscripción fuera de plazo que se aplica 21 días antes de la fecha de realización.

**Únicamente los siguientes talleres pueden impartirse en un solo día: "Desarrollo del PAI", "Desarrollo del POP" (ambos solo para colegios individuales) y "La Monografía en primer plano: taller intensivo de un día".

A los colegios se les facturará en la divisa determinada según la ubicación del evento de capacitación para un colegio individual o para un grupo de colegios. A los eventos que se realicen en los Países Bajos se les aplicará un 21 % de IVA en la factura final. A los eventos que se realicen en Suiza se les aplicará un 7,7 % de IVA.

Costos adicionales:

- Los gastos de transporte local para los responsables de taller y representantes locales, incluidos el transporte desde y hasta el aeropuerto designado (u otro puerto de entrada) y todos los trayectos necesarios entre el colegio anfitrión y el hotel
- Los gastos de comidas y bebidas, incluidos los de los participantes de otros colegios (en el caso de eventos de capacitación para grupos de colegios)
- Papelería y otros materiales necesarios para el taller
- Servicio local de impresión o fotocopiado —en cantidad limitada— para los responsables de taller y representantes locales

Costos que cubre el IB:

- Los gastos de los viajes internacionales de los responsables de taller y representantes locales, incluidas las tasas de visados
- Alojamiento de los responsables de taller y representantes locales*

- Honorarios de los responsables de taller y representantes locales
- Los gastos en que incurran los responsables de taller y representantes locales fuera del horario del taller

*En la modalidad para colegios individuales, esto se aplica a los talleres que se celebren a partir del 1 de noviembre de 2020.

Política de cancelación

Una vez que la solicitud enviada esté aprobada, se proporcionará más información sobre las cancelaciones. Para ello, se enviará un mensaje de correo electrónico titulado "Memo 1" en el caso de los talleres para colegios individuales, o el documento de confirmación en el caso de los talleres para grupos de colegios.

¿Cuántos participantes se necesitan para celebrar un taller?

Tanto los eventos de desarrollo profesional para colegios individuales como aquellos para grupos de colegios deben acoger un mínimo de siete participantes por taller. Para organizar un taller para un grupo de colegios, al menos uno de los participantes debe pertenecer al colegio anfitrión. El número máximo de participantes por responsable de taller es de 25 participantes. Si hay más inscripciones, sugerimos que se realice una nueva edición del taller o que se invite a otro responsable de taller para codirigirlo.

¿Con cuánta antelación debemos solicitar un taller o un evento de desarrollo profesional?

Instamos a los colegios a que envíen sus solicitudes con respecto a actividades de desarrollo profesional lo antes posible. Todas las solicitudes deben recibirse al menos 12 semanas antes de la fecha deseada para el inicio del taller. Si bien hacemos lo posible para asignar la fecha solicitada para el taller, hay varios factores que pueden afectar a su realización o retrasarla.

Cronograma estándar:	Factores que pueden retrasar la realización de un evento:
<p>Su colegio es un Colegio del Mundo del IB.</p> <p>Su colegio ha enviado una solicitud de categoría de colegio solicitante.</p> <p>Su colegio tiene un código de IBIS activo.</p> <p>La lengua en que se imparte su taller es español, francés o inglés.</p> <p>Ha solicitado menos de cinco talleres.</p> <p>Podemos asignar responsables de taller locales adecuados para su evento.</p> <p>Los responsables de taller internacionales no requieren visado.</p>	<p>Su colegio aún no ha enviado una solicitud de categoría de colegio solicitante.</p> <p>Su colegio aún no cuenta con un código de IBIS.</p> <p>Hay un grupo reducido de responsables de taller para la lengua en que se imparte su taller.</p> <p>Ha solicitado cinco o más talleres, lo que requiere que esté presente un representante local.</p> <p>No podemos asignar responsables de taller locales adecuados para su evento.</p> <p>Los responsables de taller internacionales o los representantes locales necesitarán visado.*</p>

*Además, hemos identificado algunos países que tienen requisitos de visado estrictos o dificultades logísticas que pueden causar retrasos en la realización de un evento de desarrollo profesional presencial: República Democrática del Congo, Kuwait, Mozambique, Nigeria, Omán, Catar, Rusia y Arabia Saudita.

¿Cómo puedo solicitar un taller o evento de capacitación?*

Colegio individual

Si le interesa un taller para un colegio individual, envíe su solicitud a través del sistema de información del IB (IBIS). Para ello, inicie sesión en IBIS y complete el formulario de solicitud.

Para obtener más información sobre el proceso de solicitud, consulte nuestra guía que ofrece [orientación paso a paso](#).

Grupo de colegios

Las solicitudes de talleres o eventos de capacitación para grupos de colegios pueden presentarse a través del [formulario en línea](#). Cuando haya completado y enviado su formulario de solicitud, nuestro equipo responsable de eventos de capacitación para grupos de colegios se encargará de responder cualquier pregunta relacionada con su taller o evento.

Una vez aprobada la solicitud, el colegio anfitrión recibirá una confirmación que resumirá los detalles, las tasas y los términos y condiciones del evento de capacitación para grupos de colegios.

*Si bien se reconoce la función primordial que desempeñan las asociaciones, secciones u otras organizaciones al servicio de sus comunidades escolares, el IB debe trabajar directamente con los colegios en la organización y celebración de los eventos de capacitación para colegios individuales y grupos de colegios.

¿Quién impartirá mi taller?

Todas las actividades de desarrollo profesional las imparten educadores autorizados para dirigir talleres a través de la Red de educadores del IB (IBEN). A estos educadores se les denomina responsables de taller.

Una vez que IBEN ha encontrado un responsable de taller, decimos que el taller cuenta con personal asignado.

El equipo de IBEN se encarga de asignar los responsables de taller y siempre tiene la última palabra respecto del personal asignado. El colegio anfitrión puede recomendar responsables de taller para que se tomen en consideración. Si bien IBEN tratará de poner en práctica esas recomendaciones en la medida de lo posible, su aplicación no está garantizada.*

*Tenga en cuenta que se da prioridad a los responsables de taller locales para todos los eventos de capacitación para colegios individuales y grupos de colegios.

Representante local para eventos de cinco o más talleres

Si un evento consta de cinco o más talleres, se asignará un representante local. El representante local nombra automáticamente el equipo de IBEN; su misión es proporcionar apoyo adicional y supervisión para garantizar la calidad. En aquellos casos en que se asigna un representante local a un evento, el IB se hace cargo de los gastos correspondientes.

¿Cuáles son nuestras responsabilidades como colegio anfitrión?

- Designación de un coordinador del evento
- Inscripción de los participantes y (en el caso de eventos para grupos de colegios) apoyo para la inscripción a los colegios participantes
- Apoyo a los responsables de taller y representantes locales*
- Recomendaciones de hoteles para los responsables de taller y representantes locales
- Provisión de comidas y bebidas durante todo el evento

- Provisión de papelería, carteles para la señalización del evento, tarjetas de identificación y otros materiales para el taller
- Provisión de servicios de impresión o fotocopiado —en cantidad limitada— para los responsables de taller y representantes locales
- Provisión de un lugar de realización apto, con salas de tamaño adecuado para los talleres
- Provisión de una sala adecuada para la reunión de responsables de taller previa al evento
- Recomendación a los participantes de que completen las encuestas posteriores al evento

*Esto incluye la ayuda para obtener los visados necesarios como, por ejemplo, cartas de apoyo u otros documentos.

¿Cuáles son las responsabilidades del IB?

- Apoyo de un miembro del equipo de logística de desarrollo profesional del IB durante todo el proceso de planificación y, de forma remota, durante la realización del evento
- Asignación de un responsable de taller cualificado y un representante local (cuando sea necesario)
- Reserva de los vuelos y el alojamiento de los responsables de taller y representantes locales
- Gestión del proceso de inscripción en el taller a través de IBIS/Regis
- Conciliación financiera y distribución de certificados de asistencia una vez finalizado el evento

Ejemplo de cronograma:

Plazos con relación al evento

Colegio individual

Grupo de colegios

12 semanas o más antes

Se envía la solicitud a través de IBIS.
Un miembro del equipo de logística de desarrollo profesional repasa la solicitud.
Se aprueba la solicitud ("Memo 1") o se solicita información adicional.
Tras la aprobación, comienza el proceso de asignación de responsables de taller.

Se envía la solicitud a través de Jotform.
Un miembro del equipo de logística de desarrollo profesional repasa la solicitud.
Se aprueba la solicitud o se solicita información adicional.
Se envía el documento de confirmación y se solicita su firma.
Una vez devuelto el documento de confirmación, comienza el proceso de asignación de personal.

10 semanas o más antes

Se asigna personal al evento de capacitación.
Los colegios reciben la comunicación titulada "Memo 2".
Los colegios dan inicio a la inscripción de participantes.

Se asigna personal al evento de capacitación.
Los colegios dan inicio a la inscripción de participantes.
Cuando se alcanza el número mínimo de inscripciones, se confirman el evento y el responsable de taller.

1 mes antes

Los colegios reciben la comunicación titulada "Memo 3" con la última información sobre logística.

3 semanas antes

Fecha límite de inscripción

Se puede cancelar el evento si no se alcanza el número mínimo de inscripciones.

Fecha límite de inscripción

Se puede cancelar el evento si no se alcanza el número mínimo de inscripciones.

Semana del evento

Celebración del evento.

Celebración del evento.

1 semana después del evento

Encuesta posterior al evento.

Los responsables de taller envían las listas de asistencia y direcciones de correo electrónico de los participantes.

Encuesta posterior al evento.

Los responsables de taller envían las listas de asistencia y direcciones de correo electrónico de los participantes.

Entre 3 y 4 semanas después del evento

Pueden descargarse los certificados y enviarse por correo electrónico a los participantes.

Pueden descargarse los certificados y enviarse por correo electrónico a los participantes.

¿Qué más debo tener en cuenta?

- Si su colegio cuenta con la suficiente motivación y organización para llevar a cabo eventos de capacitación.
- Si existen dificultades de acceso o de seguridad que impidan al IB impartir esta capacitación en su país. Para obtener más información, lea detenidamente nuestra [política de seguridad](#) (solo disponible en inglés).
- Estar al tanto de la [política de privacidad del IB](#) actualizada y comprender de qué manera el IB utiliza los datos personales.
- Conocer la normativa del IB en materia de [derechos de autor y uso de la propiedad intelectual](#).
- Su colegio deberá cumplir con la política de [grabación de material audiovisual](#) de eventos de desarrollo profesional del IB.

¿Qué puedo hacer si tengo alguna pregunta?

Si tiene alguna pregunta sobre desarrollo profesional en la región de África, Europa y Oriente Medio, visite nuestro [sitio web](#).

Si desea hablar con algún miembro del equipo de logística de desarrollo profesional, póngase en contacto con "[El IB responde](#)". También puede escribirnos directamente a pd.inschool.aem@ibo.org (consultas sobre talleres para colegios individuales) o PDIBAEMCluster@ibo.org (consultas sobre talleres para grupos de colegios).