



التنمية المهنية لمنطقة أفريقيا وأوروبا والشرق الأوسط في البكالوريا الدوليّة IB

إرشادات لورشات العمل التي تُعقد وجهاً لوجه للمدارس فردياً أو لعدة مدارس

ما التنمية المهنية في البكالوريا الدوليّة IB؟

تُعدّ ورشات عمل ومصادر التنمية المهنية التابعة للبكالوريا الدوليّة IB أدوات أساسية جداً لتنمية المُربين وبرامج مدرستك، بغض النظر عن موقعها في رحلتها نحو الاعتماد. توفر التنمية المهنية في البكالوريا الدوليّة IB التدريب وجهاً لوجه والتدريب على الانترنت، وبذلك فهي توفر المرونة والقدرة على دفع التكاليف وفرص التعاون عبر المجتمعات المدرسية.

من بوسعه طلب عقد إحدى ورشات العمل؟

بوسع أي مدرسة حالية من مدارس عالم البكالوريا الدوليّة أو أي مدرسة مُرشحة أن تطلب عقد ورشات العمل، وستتم مراجعة طلبات التقديم على أساس كل حالة على انفراد. يُرجى ملاحظة أنّ مدرستك سوف تحتاج لرمز حالي في نظام معلومات البكالوريا الدوليّة IBIS لكي تطلب إحدى ورشات العمل، وذلك لأغراض إعداد الفواتير.

ما خيارات التنمية المهنية وجهاً لوجه في مدرستي؟

نموذج المدرسة الفردية

تُقدّم ورشة العمل للمدرسة الفردية تدريب البكالوريا الدوليّة IB حسب الطلب، ووجهاً لوجه، وهو تدريب مُنظّم لتلبية احتياجات المدرسة من التنمية المهنية. وتدعم ورشات العمل هذه المدارس لتلبية المتطلبات وتوفير بيئة تعاونية للمُعلّمين والعاملين، مع التخلص من تكاليف السفر أو تقليصها بشكل كبير.

نموذج المدارس المُتعدّدة

فعاليات المدارس المُتعدّدة هي فعاليات حسب الطلب وتُعدّ وجهاً لوجه وتتألف من ورشة عمل واحدة أو أكثر تُنظّم لتلبية احتياجات التنمية المهنية لمدرسة واحدة أو أكثر من المدارس التي تقع في نفس المنطقة. وفعاليات المدارس المُتعدّدة مُصمّمة لتناول احتياجات التدريب التي لا يُمكن تلبيتها عبر الفعاليات القائمة التي تنظمها البكالوريا الدوليّة IB أو جهات التزويد المعتمدة منها، وأيضاً لتوفير التعاون وفرص التشبيك للمُربين.

تُستضاف ورشات عمل المدرسة المنفردة والمدارس المُتعدّدة في المدارس وتُنظّم تعاونياً مع مُنسقي البكالوريا الدوليّة IB.

ماذا لو أردنا حضور ورشة عمل على الانترنت؟

إن كنت تبحث لمدرستك عن خيارات التنمية المهنية التي تُطرح على الانترنت، تفضل بزيارة [الموقع الإلكتروني](#) للاطلاع على المزيد من المعلومات. هناك خيارات لورشات العمل على الانترنت المُجدولة بانتظام [وورشات العمل على الانترنت حسب الطلب](#).

ما ورشات العمل المتوفرة؟

يُمكن طلب أي **عنوان ورشة عمل تُطرح وجهاً لوجه عبر البكالوريا الدّولية IB** كورشة عمل لمدرسة منفردة أو كورشة عمل لمدارس مُتعدّدة. فد تتوفر عناوين إضافية كخيارات على الانترنت فقط. لكن تقديم جميع التدريب يخضع لتوفر قائد ورشة العمل.

تتوفر ورشات العمل بأي لغة من اللغات الرسمية الثلاث في البكالوريا الدّولية IB (الإنجليزية أو الفرنسية أو الإسبانية) لورشات العمل التي تُعقد على الانترنت أو وجهاً لوجه.

بوسعنا أيضاً طرح الكثير من عناوين ورشات العمل لدينا باللغات الأخرى. إذا لم يكن تقديم ورشة العمل ممكناً باللغة المُفضّلة، قد تضطر المدارس إلى الاستعانة بخدمات مُترجم محلي وتغطية نفقاته. يُرجى ملاحظة أنّه يُمكن استعمال لغة واحدة فقط عند تكرار طرح ورشة العمل الواحدة.

فيما يتعلق بورشات العمل التي تُطرح بهذه اللغات الإضافية، لن تُترجم جميع المواد المُقدّمة وقد تظل باللغة الإنجليزية.

أي فئة من فئات ورشات العمل يجب أن أختار؟

تقع جميع ورشات عمل البكالوريا الدّولية IB أدنى إحدى الفئات الثلاثة التالية:

الفئة 1 أو الفئة التمهيديّة - التركيز على فلسفة البكالوريا الدّولية والتنفيذ. ورشات عمل الفئة 1 وورشات العمل التمهيديّة تشمل العناوين الإجبارية المطلوبة من أجل الاعتماد.

الفئة 2 - التركيز على طرح البرامج التعليمية الأربعة في البكالوريا الدّولية IB.

الفئة 3 - يُوصى بها لجميع المُربين ومُنسّقي البكالوريا الدّولية IB وقادة المدارس أو صانعي القرار في المدارس في أو مرحلة في رحلتهم كمتعلّمين مدى الحياة.

ما الجدول الزمني؟

تتألف ورشات عمل المدرسة الفردية وورشات عمل المدارس المُتعدّدة من خمس عشرة ساعة من التعليم الإجباري طيلة يومين متتاليين. وأي تعديلات يُطلب إدخالها على الجدول تتطلب الحصول على الموافقة الخطية من فريق طرح التنمية المهنية في منطقة أفريقيا وأوروبا والشرق الأوسط.

اليوم 1	اليوم 2	اليوم 3	اليوم 4	اليوم 5
08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
10:15	10:15	10:15	10:15	10:15
11:45	11:45	11:45	11:45	11:45
12:45	12:45	12:45	12:45	12:45
14:15	14:15	14:15	14:15	14:15
14:30	14:30	14:30	14:30	14:30
16:00	16:00	16:00	16:00	16:00
16:15	16:15	16:15	16:15	16:15
17:45	17:45	17:45	17:45	17:45

يوجد جدول زمني مُقلّص يتألف من ست ساعات تدريبية ليوم واحد لـ "تطوير برنامج السنوات المتوسطة/البرنامج المهني" (للمدرسة الفردية فقط) و"المقال المُطوّل تحت المجهر: تدريب مُكثّف ليوم واحد".

ما التكاليف؟

تكاليف التنمية المهنية وجهاً لوجه تُحسب للمشارك الواحد. لمقارنة تكاليف جميع نماذج التنمية المهنية لدينا، يُرجى الاطلاع على الجدول التالي:

إقليمي	المدارس المتعددة (المشاركة)	المدارس المتعددة (المُضيّفة)	المدرسة الفردية	على الانترنت	الجدول العادي
€860	€429/€459	* €399/€429	€299		يورو
£752	£375/£419	£349/£375	£261		جنية إسترليني
Fr893	Fr450/Fr501	Fr416/Fr450	Fr303		فرانك سويسري
				\$450	دولار أمريكي

المدارس المتعددة (المشاركة)	المدارس المتعددة (المُضيّفة)	المدرسة الفردية	الجدول الزمنيّ لفعالية اليوم الواحد **
*€199/€214	*€199/€214	€149	يورو
*£187/£200	*£174/£187	£142	جنية إسترليني
*Fr225/Fr242	*Fr208/Fr225	Fr151	فرانك سويسري

* رسوم المُشارك لفعاليات المدارس المتعدّدة تشمل رسوم متأخرة تُفرض قبل 21 يوماً من تاريخ تقديم التدريب.

** ينطبق الجدول الزمنيّ لفعالية اليوم الواحد فقط على العناوين التالية لورشات العمل: "تطوير برنامج السنوات المتوسطة/البرنامج المهني" (للمدرسة الفردية فقط) و"المقال المُطوّل تحت المجهر: تدريب مُكثّف ليوم واحد".

فيما يتعلق بفعاليات المدرسة الفردية والمدارس المتعدّدة، سوف تُرسل الفاتورة إلى المدرسة بالعملة النقدية التي يقررها موقع استضافة الفعالية. يرجى ملاحظة أنه ستم إضافة ضريبة القيمة المضافة، وقدرها 21%، إلى الفاتورة النهائية للفعاليات التي تُعقد داخل هولندا. أما في حالة الفعاليات التي تُعقد داخل سويسرا، سَتُضاف ضريبة القيمة المضافة وقدرها 7.7%.

التكاليف الإضافية:

- تكاليف المواصلات المحلية لقادة ورشات العمل والممثلين الميدانيين، بما فيها من وإلى المطار المُحدّد (أو ميناء الدخول) وجميع الرحلات الضرورية بين المدرسة المُضيّفة والفندق
- تكاليف توفير الطعام بما فيها للمُشاركين من المدارس الأخرى (في حالة فعاليات المدارس المتعدّدة)
- القرطاسية والمواد الأخرى الضرورية لورشة العمل
- طباعة/تصوير الورق بشكل محدود في الموقع، لقادة ورشات العمل والممثلين الميدانيين

التكاليف التي تتكفلها البكالوريا الدوليّة IB:

- تكاليف السفر الدولي لقادة ورشات العمل والممثلين الميدانيين، بما في ذلك رسوم تأشيرات السفر
- إقامة قادة ورشات العمل والممثلين الميدانيين *
- أتعاب قادة ورشات العمل والممثلين الميدانيين
- نفقات قادة ورشات العمل والممثلين الميدانيين خارج ساعات ورشة العمل

* في حالة نموذج المدرسة الفردية، ينطبق ذلك على ورشات العمل التي تُعقد من أول نوفمبر 2020 فصاعداً.

سياسة الإلغاء

سيتم توفير المزيد من المعلومات عن الإلغاء بعد تقديم طلبك والموافقة عليه؛ عبر المُذكرة 1 لورشات عمل المدرسة الفردية، ومع وثيقة التأكيد لورشات عمل المدارس المتعدّدة.

كم عدد المُشاركين الضروري لعقد ورشة العمل؟

تتطلب فعاليات المدرسة الفردية وفعاليات المدارس المُتعدّدة سبعة مشاركين على الأقل لكل ورشة عمل. لفعاليات المدارس المُتعدّدة، يجب أن يكون هناك مشارك واحد على الأقل من المدرسة المُضيفة لكل ورشة عمل. الحد الأقصى 25 مُشارك لكل قائد ورشة عمل، وإذا زاد عدد المشاركين عن ذلك، سوف نقترح إعادة الورشة مرة ثانية أو دعوة قائد آخر ليساعد في تقديم ورشة العمل.

ما المدة الزمنية التي يجب علي طلب الورشة أو فعالية التدريب في غضون سلفاً؟

نطلب من المدارس تقديم أي طلبات للتنمية المهنيّة في وقت مبكر قدر الإمكان. ويجب استلام الطلبات قبل 12 أسبوعاً على الأقل من التاريخ المُفضّل للبدء. وبينما نحاول توفير الفعالية في التاريخ المطلوب، هناك عدة عوامل قد تؤثر في تقديم الفعالية أو حتى تأخيرها.

الخط الزمني العادي:	العوامل التي قد تؤخر انعقاد الفعالية:
مدرستك حالياً من مدارس عالم البكالوريا الدوليّة	لم تُقدّم مدرستك طلب الترشّح بعد
قدّمت مدرستك طلب الترشّح	مدرستك ليس لديها رمز IBIS بعد
لدى مدرستك رمز IBIS فعال	قلة عدد القادة الذين يُدرّبون بلغة تقديم ورشة عملكم
لغة تقديم ورشة العمل هي الإنجليزيّة أو الفرنسيّة أو الإسبانيّة	لقد طلبتم عقد خمس ورشات عمل أو أكثر، مما يتطلب وجود ممثل ميداني
طلبتم أقل من خمس ورشات عمل	لا يُمكننا توفير قادة ورشات عمل محليين ومناسبين لفعاليتكم
يُمكننا توفير قادة ورشات عمل محليين ومناسبين لفعاليتكم	قادة ورشات العمل الدوليّون و/أو الممثلون الميدانيون سوف يحتاجون إصدار تأشيرة سفر.*
قادة ورشات العمل الدوليّون لا يحتاجون تأشيرات سفر	

* بالإضافة إلى ذلك، لقد حددنا بعض البلاد التي لديها متطلبات متشددة لتأشيرات السفر أو بها تحديات لوجستية قد تسبب في تأخير انعقاد الفعالية وجهاً لوجه: جمهورية الكونغو الديمقراطية، الكويت، موزمبيق، نيجيريا، عُمان، قطر، روسيا، المملكة العربية السعودية.

كيف أطلب ورشة العمل أو الفعالية؟ *

المدرسة الفردية

إذا كنتم مهتمين بعقد ورشة عمل المدرسة الفردية، يُرجى تقديم طلبكم عبر نظام معلومات البكالوريا الدوليّة (IBIS). ولعمل ذلك، سجّلوا الدخول في نظام معلومات البكالوريا الدوليّة واستكملوا نموذج الطلب.

للمزيد من المعلومات حول عملية الطلب، يرجى الرجوع إلى [دليلنا المُفصّل خطوة بخطوة](#).

المدارس المُتعدّدة

يُمكن تقديم طلبات عقد ورشات العمل أو الفعاليات للمدارس المُتعدّدة عبر [نموذج على الإنترنت](#). بمجرد استكمال النموذج وتقديم طلبك، سوف يتابع معكم فريق فعاليات المدارس المُتعدّدة لدينا إن كان لدينا أي تساؤلات تتعلق بورشة عملكم أو فعاليتكم المطلوبة.

بمجرد المصادقة على الطلب، سوف تستلم المدرسة المُضيفة رسالة تأكيد تلخص تفاصيل فعالية المدارس المُتعدّدة والرسوم والشروط والأحكام.

* تدرك البكالوريا الدوليّة IB الدور الحيوي للجمعيات والفروع المحلية والمنظمات الأخرى في خدمة مجتمعاتها المدرسية، إلا أنّها يجب أن تعمل مباشرة مع المدارس عند تنظيم وتقديم فعاليات المدرسة الفردية وفعاليات المدارس المُتعدّدة.

من سيُنّفذ ورشة عملنا؟

تُقدّم جميع فعاليات التنمية المهنيّة على يد مُرتين مُعتمدين لقيادة ورشات العمل عبر ورشة مُرتي البكالوريا الدوليّة (IBEN). ويُطلق عليهم اسم قادة ورشات العمل.

بمجرد أن تجد شبكة مُربي البكالوريا الدّولية (IBEN) أحد قادة ورشات العمل، نُشير إلى ورشات العمل تلك بمصطلح "staffed" أي "تم توفير قادة ورشات العمل".

فريق شبكة مُربي البكالوريا الدّولية (IBEN) مسؤول عن تعيين قادة ورشات العمل ويعود القرار النهائي له دائماً فيما يتعلق بتوفير قادة ورشات العمل. يُمكن للمدرسة المُضيّفة أن تُقدّم توصياتها بأسماء قادة ورشات العمل للنظر فيها وسوف تحاول شبكة مُربي البكالوريا الدّولية (IBEN) تنفيذ تلك الطلبات كلما أمكن ذلك، ولكنها ليست مضمونة. *

* يُرجى ملاحظة أنّ الأولوية تُعطى لقادة ورشات العمل المتوفّرين محلياً لجميع فعاليات المدرسة الفردية وفعاليات المدارس المُتعدّدة.

المُمثل الميداني للفعاليات التي بها خمس ورشات عمل أو أكثر

إن كانت الفعالية بها خمس ورشات عمل أو أكثر، سيتم توفير ممثل ميداني. تُعيّن شبكة مُربي البكالوريا الدّولية (IBEN) الممثل الميداني ألياً ومهمته تقديم الدعم الإضافي ومراقبة ضمان الجودة. عند تعيين ممثل ميداني لإحدى الفعاليات، تتكفل البكالوريا الدّولية IB بنفقاته.

ما مسؤولياتنا كمدرسة مُضيّفة؟

- تعيين مُنسّق للفعالية
- تسجيل المشاركين وتقديم الدعم في تسجيل المدارس المشاركة (في حالة فعاليات المدارس المُتعدّدة)
- دعم قائد ورشة العمل والممثل الميداني *
- توصيات بالفنادق لإقامة قادة ورشات العمل والممثلين الميدانيين
- توفير الطعام طيلة مدة الفعالية
- توفير القرطاسية ولافاتات الفعالية وشارات الأسماء والمواد الأخرى لورشة العمل
- توفير طباعة/تصوير الورق بشكل محدود في الموقع، لقادة ورشات العمل والممثلين الميدانيين
- مكان ملائم به غرف مناسبة الحجم لعقد ورشات العمل
- غرفة مناسبة لقد اجتماع طقم العمل قبل انعقاد الفعالية
- تشجيع المشاركين على استكمال استطلاعات الرأي عقب انتهاء الفعالية

* تشمل المساعدة في الحصول على أي تأشيرات سفر ضرورية مثل رسائل الدعم أو الوثائق الأخرى

ما مسؤوليات البكالوريا الدّولية IB؟

- الدعم من عضو فريق التنمية المهنية طيلة عملية التخطيط وعن بعد أثناء انعقاد الفعاليات
- تعيين قائد مؤهل لورشة العمل وممثل ميداني (عند الضرورة)
- ترتيب سفر وإقامة قائد ورشة العمل والممثل الميداني
- إدارة عملية التسجيل لورشة العمل عبر نظام IBIS/Regis
- التسوية المالية وتوزيع شهادات الحاضرين عند استكمال الفعالية

الخط الزمني النموذجي:

المدارس المتعدّدة	المدرسة الفردية	قبل أسابيع من الفعالية
<p>يتم تقديم الطلب عبر واجهة Jotform</p> <p>مراجعة فريق التنمية المهنية للطلب</p> <p>المصادقة على الطلب أو طلب المزيد من المعلومات</p> <p>إرسال وثيقة التأكيد للتوقيع عليها</p> <p>تبدأ عملية توفير طاقم العمل بعد إعادة وثيقة التأكيد</p> <p>تم توفير العاملين للفعالية</p> <p>تبدأ المدرسة في تسجيل المشاركين</p> <p>يتم تأكيد قائد ورشة العمل والفعالية عند الوصول إلى الحد الأدنى من عدد المسجلين.</p> <p>الموعد النهائي للتسجيل</p> <p>قد تُلغى الفعالية إذا لم يتم الوصول إلى الحد الأدنى من عدد المسجلين</p> <p>انعقاد الفعالية</p> <p>استطلاع الآراء بعد انعقاد الفعالية</p> <p>يُقدّم قائد ورشة العمل قوائم بأسماء الحاضرين وعناوين بريدهم الإلكتروني</p> <p>تتوفر الشهادات للتحميل وتُرسَل بالبريد الإلكتروني للمشاركين</p>	<p>تم تقديم الطلب عبر نظام معلومات البكالوريا الدوليّة (IBIS)</p> <p>مراجعة فريق التنمية المهنية للطلب</p> <p>المصادقة على الطلب (المذكرة 1) أو طلب المزيد من المعلومات</p> <p>بعد المصادقة، تبدأ عملية توفير طاقم العمل</p> <p>تم توفير العاملين للفعالية</p> <p>تستلم المدرسة المذكرة 2</p> <p>تبدأ المدرسة في تسجيل المشاركين</p> <p>تستلم المدرسة المذكرة 3 مع المعلومات اللوجستية النهائية</p> <p>الموعد النهائي للتسجيل</p> <p>قد تُلغى الفعالية إذا لم يتم الوصول إلى الحد الأدنى من عدد المسجلين</p> <p>انعقاد الفعالية</p> <p>استطلاع الآراء بعد انعقاد الفعالية</p> <p>يُقدّم قائد ورشة العمل قوائم بأسماء الحاضرين وعناوين بريدهم الإلكتروني</p> <p>تتوفر الشهادات للتحميل وتُرسَل بالبريد الإلكتروني للمشاركين</p>	<p>12+ أسبوعاً</p> <p>10+ أسابيع</p> <p>شهر</p> <p>3 أسابيع</p> <p>0 أسبوع</p> <p>أسبوع بعد انعقاد الفعالية</p> <p>3-4 أسابيع بعد انعقاد الفعالية</p>

ماذا يجب عليّ أن أعرف أيضاً؟

- إذا كانت مدرستكم مُحفّزة ومنظمة بما يكفي لاستضافة الفعاليات التدريبية
- إن كانت هناك أي مشكلات وصول/مشكلات أمنية تمنع البكالوريا الدّولية IB من تقديم هذا التدريب في بلدكم. للمزيد من المعلومات، يرجى مطالعة [سياسة السلامة](#) لدينا.
- أنكم مطلعون على أحدث نسخة من [سياسة الخصوصية](#) لدينا وأنكم تفهمون كيف تستعمل البكالوريا الدّولية IB البيانات الشخصية.
- أنكم على اطلاع على سياسة البكالوريا الدّولية IB الخاصة [بحقوق الطبع والنشر واستعمال الملكية الفكرية](#).
- أنّ مدرستكم سوف تمتثل للأحكام الخاصة [بالسجّل السمي-المرئي](#) لفعاليات التنمية المهنية.

ماذا لو كان لدي أسئلة؟

إن كانت لديكم أي أسئلة تتعلق بالتنمية المهنية في منطقة أفريقيا وأوروبا والشرق الأوسط، تفضلوا بزيارة [موقعنا الإلكتروني](#).

إن كنتم تودون التحدث مع أحد أعضاء فريق تقديم التنمية المهنية، يرجى إرسال أي تساؤلات عبر خدمة [IB Answers](#). يُمكنكم أيضاً مراسلتنا بالبريد الإلكتروني مباشرة على عنوان pd.inschool.aem@ibo.org (التساؤلات الخاصة بفعاليات المدرسة الفردية) أو PDIBAEMCluster@ibo.org (التساؤلات الخاصة بفعاليات المدارس المُتعدّدة).