**Formulaire de demande d’une subvention de l’IB**

Le Baccalauréat International (IB) offre des subventions à court terme à des établissements scolaires ayant des difficultés financières passagères ou pouvant clairement démontrer qu’ils élargissent l’accès aux programmes de l’IB. Ces subventions sont accordées à des établissements ou districts scolaires appartenant à l’une des deux catégories suivantes.

**Catégorie 1 :** les écoles du monde de l’IB ayant des difficultés financières passagères dues à des circonstances imprévisibles et dont elles ne sont pas responsables ;

**Catégorie 2 :** l**es écoles du monde de l’IB qui peuvent clairement démontrer qu’elles élargissent de manière significative l’accès au(x) programme(s) de l’IB et/ou qu’elles comptent accroître considérablement la diversité de la communauté de l’IB et l’intégration dans cette communauté avec, par exemple, l’ajout du Programme à orientation professionnelle (POP) dans les établissements déjà autorisés à enseigner le Programme du diplôme.**

**Conditions et critères pour effectuer une demande et recevoir
une subvention de l’IB**

1. Les établissements présentant une demande de subvention de catégorie 1 doivent être capables d’expliquer dans quelle mesure les contraintes financières pourront être soulagées à moyen terme, et/ou comment ils pourront limiter ces contraintes après l’obtention d’une subvention de l’IB.
2. Les établissements présentant une demande de subvention de catégorie 2 doivent être en mesure de démontrer qu’ils prévoient d’élargir l’accès au(x) programme(s) de l’IB, prouver leur viabilité financière à long terme et montrer que le ou les programmes de l’IB pourront avoir des retombées significatives sur l’ensemble de la communauté scolaire.
3. Les établissements dont le compte indique un montant en souffrance dû à l’IB ne pourront pas bénéficier de ces subventions.
4. Toute demande ne respectant pas les directives données, incomplète ou renvoyée après l’échéance ne sera pas prise en compte.
5. En règle générale, les établissements sont informés de l’issue de leur demande huit semaines après l’échéance d’envoi des candidatures.
6. La décision du Comité d’aide économique de l’IB concernant l’attribution ou non d’une subvention partielle ou totale est finale et sans appel. Toutefois, les établissements peuvent présenter une nouvelle demande à une date ultérieure.
7. Conformément aux indications concernant la candidature, les titulaires d’une subvention de l’IB doivent transmettre un compte rendu de l’utilisation des fonds dans les douze mois suivant son attribution.
8. Aucune subvention ne sera attribuée à un établissement n’ayant pas transmis de compte rendu d’utilisation d’une précédente subvention.
9. Tout établissement (ou district scolaire) ayant déjà perçu une subvention ne pourra reformuler une demande qu’après trois ans à compter de la date d’attribution de la subvention précédente.
10. Les demandes de subvention visant à financer les frais perçus par l’IB et le perfectionnement professionnel requis par les établissements scolaires candidats ne sont généralement pas étudiées par le comité. Le fait de ne pas disposer des fonds nécessaires pour amorcer le processus d’autorisation de l’IB n’est pas un bon indicateur de stabilité financière continue.
11. Les écoles du monde de l’IB qui reçoivent une subvention de l’IB doivent rembourser la subvention si elles cessent de mettre en œuvre les programmes de l’IB dans les deux ans suivant l’attribution des fonds.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Nom de l’établissement** | **État/Province**  | **Ville** | **Pays** |
|  |  |  |  |
| **2. Code d’établissement de l’IB** | **Nom de la personne à joindre** | **Fonction** | **Adresse électronique** |
|  |  |  |  |
| **3. Type d’établissement** (*sélectionnez votre type d’établissement en le saisissant en* ***gras****)* |
| Public/d’État (scolarité gratuite) | [ ]  [scolarité gratuite] |
| Privé subventionné par un gouvernement | [ ]  Frais annuels moyens :  |
| Privé/indépendant à but non lucratif | [ ]  Frais annuels moyens :  |
| Privé/indépendant à but lucratif | [ ]  Frais annuels moyens :  |
| Autre (veuillez préciser) | [ ]  Frais annuels moyens :  |
| **4. Quels niveaux d’enseignement votre établissement propose-t-il (veuillez préciser une tranche d’âge) ?**  |
|  |
| **5. Veuillez décrire de manière précise la localité ou la zone d’implantation de l’établissement.** |
|  |
| **6. Veuillez décrire le profil socioéconomique de vos élèves.** |
|  |
| **7. Veuillez décrire la composition ethnique de vos élèves.** |
|  |
| **8. Programmes scolaires proposés par l’établissement** **L’établissement comprend-il...**  | **Programmes de l’IB** | **Autres programmes proposés à ce niveau** |
| [ ] une section primaire/élémentaire  |  |  |
| [ ] une section de premier cycle secondaire  |  |  |
| [ ] une section de deuxième cycle secondaire  |  |  |
| Nom du ou des diplômes (ou de la ou des qualifications) que les élèves peuvent obtenir à la fin de leurs études dans votre établissement |  |

**Remarque : veuillez remplir une ou plusieurs des sections 9, 10, 11 et 12, le cas échéant.**

|  |
| --- |
| **9. Programme primaire (PP)** |
| Date d’autorisation / Date prévue d’autorisation |  |
| Nombre total d’élèves suivant le PP prévu pour les deux prochaines années |  |
| Le nombre d’élèves est-il en augmentation ou en diminution ? |  |

|  |
| --- |
| **10. Programme d’éducation intermédiaire (PEI)** |
| Date d’autorisation / Date prévue d’autorisation |  |
| Nombre total d’élèves suivant le PEI prévu pour les deux prochaines années |  |
| Quelle proportion d’élèves de cette tranche d’âge suit le PEI ? |  |
| Le nombre d’élèves est-il en augmentation ou en diminution ? |  |

|  |
| --- |
| **11. Programme à orientation professionnelle (POP) de l’IB** |
| Date d’autorisation / Date prévue d’autorisation |  |
| Nombre total d’élèves suivant le POP prévu pour les deux prochaines années |  |
| Le nombre d’élèves est-il en augmentation ou en diminution ? |  |
| D’après les estimations, combien d’élèves et quel pourcentage de cette tranche d’âge passeront les examens en vue de l’obtention du certificat du POP à la fin du Programme à orientation professionnelle de l’IB ? Veuillez remplir le tableau ci-après. |
| *POP1 = première année du Programme à orientation professionnelle de l’IB* *POP2 = deuxième et dernière année du Programme à orientation professionnelle de l’IB*  | Nombre total d’élèves dans cette tranche d’âge (y compris ceux ne suivant pas le Programme à orientation professionnelle de l’IB) | Nombre d’élèves du POP | % des élèves du POP |
| Pour le groupe d’élèves incluant ceux en POP1 Année \_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Pour le groupe d’élèves incluant ceux en POP2Année \_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |
| --- |
| **12. Programme du diplôme** |
| Date d’autorisation / Date prévue d’autorisation |  |
| Nombre total d’élèves suivant le Programme du diplôme prévu pour les deux prochaines années |  |
| Le nombre d’élèves est-il en augmentation ou en diminution ? |  |
| D’après les estimations, combien d’élèves et quel pourcentage passeront les examens en vue de l’obtention du diplôme à la fin du Programme du diplôme de l’IB ? Veuillez remplir le tableau ci-après. |
| IB1 = première année du Programme du diplôme de l’IBIB2 = deuxième et dernière année du Programme du diplôme de l’IB | Nombre total d’élèves dans cette tranche d’âge (y compris ceux ne suivant pas le Programme du diplôme de l’IB) | Nombre d’élèves préparant le diplôme de l’IB | % d’élèves préparant le diplôme de l’IB | Nombre d’élèves inscrits dans des cours *individuels* du Programme du diplôme | % d’élèves inscrits dans des cours *individuels* du Programme du diplôme par promotion |
| Pour le groupe d’élèves incluant ceux en IB1 Année \_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| Pour le groupe d’élèves incluant ceux en IB2 Année \_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **13. Catégorie de l’établissement** |
| Catégorie 1 : les écoles du monde de l’IB ayant des difficultés financières passagères dues à des circonstances imprévisibles et dont elles ne sont pas responsables. | [ ]  |
| **Catégorie 2 :** l**es écoles du monde de l’IB qui peuvent clairement démontrer qu’elles élargissent de manière significative l’accès au(x) programme(s) de l’IB et/ou qu’elles comptent accroître considérablement la diversité de la communauté de l’IB et l’intégration dans cette communauté avec, par exemple, l’ajout du Programme à orientation professionnelle (POP) dans les établissements déjà autorisés à enseigner le Programme du diplôme.** | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14. Montant de la subvention demandée** |  |
| Montant TOTAL de la subvention demandée en dollars américains (USD) | USD |

|  |
| --- |
| **15. Raisons précises de la demande**Catégorie 1 : explication de la nature des circonstances passagères affectant l’établissement ; **ou**Catégorie 2 : profil de l’établissement et description détaillée de la manière dont la subvention aidera l’établissement à contribuer à l’élargissement de l’accès aux programmes de l’IB. |
|  |

|  |
| --- |
| **16. Nature de l’aide demandée (les établissements doivent préparer un résumé de leur projet présentant la répartition détaillée du financement demandé, des informations précises sur les résultats attendus et un échéancier des dépenses financées par la subvention)***(Veuillez noter que les montants versés varient en général entre 5 000 et 15 000 USD, sauf cas particuliers et circonstances exceptionnelles.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **17. Veuillez expliquer de manière détaillée en quoi une subvention de l’IB soutiendrait la durabilité du ou des programmes proposés par votre établissement.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Demande préparée par :** |
| Nom : |
| Adresse électronique : |
| Fonction : |

|  |
| --- |
| **Signature du chef d’établissement :** |
| Nom : |
| Signature :  |
| Adresse électronique :  |
| Date : |