



## Pasos a seguir para la inscripción en las actividades de Desarrollo Profesional



### 1. Solicite un formulario de inscripción a IB Buenos Aires

Si no recibió por mail nuestro formulario para la inscripción a los talleres, comuníquese con:

Talleres del Programa del Diploma: [iblawworkshopsdp@ibo.org](mailto:iblawworkshopsdp@ibo.org)

Talleres del Programa de los Años Intermedios: [iblawworkshopsmyp@ibo.org](mailto:iblawworkshopsmyp@ibo.org)

Talleres del Programa de la Escuela Primaria: [iblawworkshopsyp@ibo.org](mailto:iblawworkshopsyp@ibo.org)



### 2. Complete el formulario de inscripción

Una vez seleccionado el taller, por favor complete el formulario de inscripción correspondiente a la actividad. (PEP, PAI o Diploma)

Asegúrese de indicar los siguientes datos en el formulario de inscripción antes de seguir avanzando en el proceso:

- Nombre, código y datos del colegio.
- Nombre, apellido y correo electrónico del responsable de la inscripción.
- Nombre y apellido de los participantes inscriptos, con letra imprenta mayúscula. Si va a enviar el formulario por fax, debe asegurarse de que la letra sea clara y legible.
- Coteje con el participante que el nombre sea el que desea que se registre en su certificado.
- Correo electrónico de cada participante.
- Código del taller a que cada participante asistirá.
- Arancel correspondiente a la fecha en que enviará el formulario a IB Buenos Aires y realizará el pago.



### 3. Efectúe el pago

El pago de aranceles sólo podrá realizarse por:

- **Transferencia**

Branch: HSBC Bank plc - Cardiff

Account name: International Baccalaureate Organization

Sort Code: 40-05-15

IBAN: GB30MIDL40051568221288

Swift code: MIDLGB22

Account Number: 400515-68221288

Referencia: programa, lugar, mes y año (p.e. DIPMEX09)



- **Cheque**

En dólares estadounidenses, a la orden de International Baccalaureate, preferentemente sobre un banco de los Estados Unidos. Los cheques deberán ser enviados conjuntamente con una fotocopia del formulario de inscripción a:

International Baccalaureate Organization  
Attn. Credit Controller  
Peterson House, Malthouse Avenue, Cardiff Gate  
Cardiff, Wales GB CF23 8GL, Reino Unido

**La transferencia debe hacerse neta de gastos bancarios para el IB; es decir, que el importe de éstos será pagado por el colegio remitente.**

Los recibos originales por los pagos recibidos serán enviados directamente a cada colegio por la oficina de Control de Créditos del IB en Cardiff, UK.

Por favor envíe a [creditcontrol@ibo.org](mailto:creditcontrol@ibo.org) los siguientes datos:

- Nombre y dirección que debe figurar en la factura.
- Información adicional que se requiera localmente.

**Bajo ningún concepto se aceptará el pago de aranceles IB en efectivo**



#### **4. Envíe el formulario de inscripción junto con la evidencia de pago a IB Buenos Aires**

Se deberán enviar a IB Buenos Aires los siguientes documentos:

- **Formulario de inscripción**
- **Evidencia del pago:** el comprobante de la transferencia bancaria provisto por el banco o la fotocopia del cheque enviado a Cardiff

**Para mayor eficiencia, solicitamos que estos comprobantes sean enviados electrónicamente o por fax a: (5411) 4766-3900 ext. 101**



#### **Tenga en cuenta que:**

- Después de la fecha del cierre de inscripción a los talleres, toda inscripción debe ser autorizada por esta oficina regional y, de ser aceptada, sufrirá un recargo de USD 80 por participante.
- En el caso de que los formularios sean enviados a la oficina regional sin la evidencia de pago, con información incorrecta, o incompletos, se notificará a los colegios para que vuelvan a iniciar el proceso. Bajo ningún concepto se reservarán los lugares.
- Las inscripciones se harán efectivas una vez recibidos tanto el formulario de inscripción como la evidencia de pago.
- Bajo ningún concepto se aceptará efectivo en el momento del registro de participantes.
- No se aceptan tarjetas de crédito ni cheques del viajero.
- Los talleres pueden llegar a su límite de capacidad antes del cierre de las inscripciones. En el caso de que esto ocurriera, IB Buenos Aires mantendrá informados a los colegios a través de la página

web. Por lo tanto, para asegurar los lugares, le sugerimos que inscriba a sus participantes con la mayor antelación posible.

- Se enviará el acuse de recibo una vez recibido el formulario de inscripción y la evidencia de pago.
- Está abierta la invitación para que los profesores de los Programas del Diploma y de los Años Intermedios envíen sugerencias para las agendas.
- Se entregarán certificados de asistencia SOLAMENTE a aquellos participantes que concurran al 100% de las sesiones del taller.
- No se permitirá la grabación/filmación parcial o total del taller.

### **Política de cancelaciones**

- Cancelaciones que se realicen hasta 30 días antes de la fecha de inicio del taller: el arancel quedará como crédito en la cuenta del colegio.
- Cancelaciones realizadas con menos de 30 días de anticipación a la fecha de inicio del taller: el arancel no es reembolsable.
- IB Buenos Aires se reserva el derecho de cancelar los talleres que no cuenten con suficientes participantes.
- En el caso de que el colegio efectúe el pago y no contemos con lugar disponible en el taller, el dinero recibido por esa inscripción será acreditado a la cuenta del colegio.

### **Visas**

- El cumplimiento de los requisitos para la obtención del visado correspondiente será responsabilidad exclusiva de los participantes. Consulte dichos requisitos con su agencia de viajes y/o embajada o consulado del país en cuestión **antes de efectuar la inscripción**. IB Buenos Aires está dispuesta a proporcionarles una carta confirmando la inscripción al evento para apoyar la solicitud del visado.

### **Situación sanitaria**

- Se recomienda a los participantes que consulten las normas y recomendaciones sanitarias del país sede de los talleres.

### **Materiales necesarios**

- Los participantes deberán asistir a los talleres con los documentos oficiales necesarios. Pueden ser adquiridos con la suficiente anticipación en <http://store.ibo.org>. Este material no será provisto por el líder ni podrá ser fotocopiado en el lugar del taller.

### **Hospedaje y traslados**

- El hospedaje y los traslados quedan a cargo de cada colegio y/o participante. Para más información visite [www.hotels.com](http://www.hotels.com)

## **Política de seguridad y cancelación de IBO**

*Ni IBO ni sus directivos, empleados o agentes son responsables de la seguridad y bienes de los participantes y de sus acompañantes durante el viaje de ida y vuelta y durante la presencia en estos talleres del Programa del IB y/o eventos relacionados con los mismos o por cualquier pérdida económica producto de cancelación, suspensión, postergación o cambio de sede del evento por razones fuera del control de IB. Todo viaje hacia y desde las sedes de los talleres del IB será responsabilidad exclusiva de cada participante. Se aconseja a los participantes procurarse información acerca de posibles riesgos de salud y seguridad que puedan ocurrir a ellos mismos o a sus acompañantes tanto en el viaje de ida y vuelta como durante la permanencia en estos talleres, como así también de un adecuado seguro de cobertura de asistencia al viajero que incluya el reembolso de cualquier gasto incurrido en el caso de que se cancele, suspenda, postergue o cambie de sede el evento. Las leyes suizas rigen los aspectos legales relacionados con la inscripción y participación en estos talleres. Cualquier controversia que surja en relación con la inscripción y participación en estos talleres se someterá a la decisión final de un árbitro según las Reglas de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Ginebra.*